



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.10.2022, klo 16:17 - 17:57

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 112 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 113 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 114 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022 - 2023**
- § 115 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.9.2022**
- § 116 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 117 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Evelyn Hynynen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Noora Kyllönen, saapui 17:32
Veli-Pekka Leivo
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Jouni Haataja
Eveliina Kinnunen

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.10.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.10.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: Teppanan koulua koskeva valmistelu ja päätöksenteko keväällä 2023

Päätös

Teams-etäyhteydellä osallistuivat jäsenet Noora Kyllönen ja Veli-Pekka Leivo. Muut olivat läsnä kokoustila Brahessa.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 113

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2022 - 2023

KAJDno-2022-1309

Valmistelija / lisätiedot:

Reetta Suhonen

reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Valonkatu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma ja oppilashuoltosuunnitelma 22-23.pdf
- 2 Sinilintu yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 22-23.pdf
- 3 Sinilintu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma esiopetus 22-23.pdf
- 4 Sinilintu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 5 Pikkutassu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 6 Pikkutassu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 7 Pikkutassu yksikkökohtainen toiminnallinen tasa-arvo-suunnitelma 2022-2023.pdf
- 8 Montessori Leikkikoulu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023
- 9 Montessori Leikkikoulu yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 10 Montessori Leikkikoulu yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 11 Mansikkapolku esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 12 Mansikkapolku yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 13 Mansikkapolku yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 14 Kivapaikka esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma, yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma, yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 15 Lilliputti esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 16 Lilliputti yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 17 Lilliputti yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 18 Huuhkajanvaara esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 19 Huuhkajanvaara yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 20 Huuhkajanvaara yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 21 Karuselli yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 22 Karuselli esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 23 Karuselli yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 24 Kuurna yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 25 Kuurna esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 26 Kuurna yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 27 Kätönlahti yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 28 Kätönlahti yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 29 Kätönlahti esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 30 Lehtikangas yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 31 Lehtikangas yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 32 Lehtikangas esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 33 Lohtaja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 34 Lohtaja yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 35 Lohtaja yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 36 Menninkäinen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 37 Menninkäinen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 38 Menninkäinen yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 39 Nakertaja yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 40 Nakertaja yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 41 Nakertaja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 42 Mäntylä yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 43 Mäntylä yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 44 Mäntylä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 45 Otanmäki esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 46 Otanmäki yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 47 Otanmäki yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 48 Pikku-Kettu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 49 Pikku-Ketun yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 50 Pikku-Ketun yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 51 Ratamo esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 52 Ratamo yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 53 Ratamo yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 54 Seminaari esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 55 Seminaari yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 56 Seminaari yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 57 Teppana esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 58 Teppana yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 59 Teppana yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 60 Vanamo esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 61 Vanamo yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 62 Vanamo yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2022-2023.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 63 Vuolijoki esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2022-2023.pdf
- 64 Vuolijoki yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma 2022-2023.pdf
- 65 Vuolijoki Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 22-23.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2022–2023. Painopistealueina ovat: Osallisuus, inklusio ja arviointi.

Lukuvuosisuunnitelmat liitteineen ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa. Yhden päiväkodin osalta yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma on kesken, tämä tuodaan sivistyslautakunnan tiedoksi myöhemmässä vaiheessa.

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen p 044 710 1720 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen p. 044 710 0558 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 30.9.2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Manninen
heidi.manninen@kajaani.fi
Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.9.2022 esitellään kokouksessa.

- Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 30.9.2022 on oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi)

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Kainuun musiikkiopiston säestäjän tehtävän hoitaminen, 12.10.2022

§ 15 Tehtävänkuvauksen muutos Kainuun musiikkiopistossa 1.11.2022 alkaen,
12.10.2022

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 92 Valinta tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään Otanmäen kouluun_470227,
11.10.2022

§ 93 Täyttämättä jättämispäätös päätoimisen tuntiopettajan tehtävään_462246,
12.10.2022

Muu päätös:

§ 10 Tutkimuslupa *****, 06.10.2022

§ 11 Tutkimuslupa *****, 11.10.2022

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 44 Valinta etsivä nuorisotyöntekijä 463379, 12.10.2022

§ 45 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön virka_466654, 12.10.2022

Taidemuseonjohtaja

§ 2 Valinta intendentin sijaisuus 468313, 07.10.2022

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 32 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen työsuhde Otanmäen
päiväkoti_464986, 13.10.2022

§ 33 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Lehtikankaan päiväkodille 461972, 13.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2021-1351

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra

mari.lyyra@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 30.11.2022 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Lautakunnan ja Osallisuus- ja hyvinvointijaoston yhteistilaisuus järjestetään seuraavan lautakunnan kokouksen yhteydessä 30.11.2022.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§112, §113, §115, §116, §117

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§114

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.